

セミナールーム利用規約

1 利用できる団体について

講座の開催、会合、打ち合わせ、事務作業等を行う団体もしくは個人。

※大きな音や声（マイクの使用、音楽、ダンス等）を出すイベントには利用できません。

2 利用時間・利用料金

	入場料徴収や販売を希望される場合	その他
10:00～12:00	2000円	1500円
13:00～15:00	2200円	1650円
16:00～18:00	2400円	1800円

契約時間の前後15分は入退場の時間としてお使いいただけます。

使用料および延長時の使用料については、利用当日に精算していただきます。

開館日時については施設閉館日その他臨時休業によって変更される場合がございます。開館日時や施設の空き状況等は、お電話やメールにてお問い合わせ下さい。

3 利用スペース

フローリング 174cm（たて）×375cm（よこ）

※利用スペース内は土足厳禁です。室内に靴を脱ぐスペースがございます。

4 利用申込

セミナールームの利用申し込みは、利用予定日の3か月前から利用予定日の7日前までとなります。

セミナールームのご利用に際しては、申込書にて申込みいただいた後、弊社からの予約受付完了のご連絡をもって手続き完了となります。弊社から連絡がない場合は必ずお問い合わせ下さい。お問い合わせ電話番号：03-5749-1220

予約確定後に利用日を変更またはキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡いただきますようお願いいたします。

状況によってはキャンセル料が発生する場合がございます。

5 利用を承認できない場合・利用承認を取り消す場合

次に掲げる事項に該当する場合、施設利用の承認はできません。

また既に承認されている場合でも、利用承認の取消・制限もしくは停止をすることがあります。

- ・宗教・思想・政治等の目的で利用すること
- ・集团的又は常習的に暴力的不法行為等を行うことを助長するおそれがある団体又は団体に属している方、又はこれらの団体と取引のある方
- ・公序良俗に反する団体の関係先
- ・利用の目的、または利用条件に違反したとき
- ・周囲（施設他利用者・近隣住民）に迷惑を及ぼす恐れのあるとき

- ・セミナールームの施設、または付帯設備を棄損する恐れがあると認められるとき
- ・セミナールームの管理上支障があると認められるとき（弊社の判断とさせていただきます）
- ・災害その他事情により施設の利用ができなくなったとき
- ・利用の権利を譲渡したり、転貸したとき
- ・セミナールームの関係既定に違反したとき

6 施設利用に必要な要員

主催者は、必ず会場責任者をおいて下さい。

弊社スタッフが常駐しておりますが、会場の設営、入場の整理・案内、接待などに必要な人員は主催者側で手配して下さい。

7 会場の案内

当セミナールームで開催される催し物のチラシや案内には、主催者の所在地・電話番号を必ず明記してください。弊社にご連絡をいただきましても対応できかねる場合がございます。なお、セミナールームの所在地 または地図はこちらをご利用下さい（http://www.babywearing.jp/wheretobuy/shops/#a_tokyo）。

8 利用可能備品

- ・給湯設備
- ・ポット
- ・やかん
- ・急須
- ・マグカップ 8 個
- ・コップ 10 個
- ・スプーン 5 個
- ・フォーク 5 個
- ・テーブル（着座） 60cm（たて）×120cm（よこ）×33cm（高さ）
- ・座布団 5 枚
- ・ベンチソファ 44cm（たて）×120cm（よこ）×40cm（高さ）
- ・子ども用のおもちゃ
- ・LAN ケーブル

9 利用当日

主催者は誓約書に署名し、利用承認書と合せてスタッフに提出して下さい。

ご利用時間数に応じて、利用者負担金を利用開始前までにお支払下さい。

延長料金は、イベント終了後精算させていただきます。

貴重品類は、利用者が責任をもって管理をお願いします。

許可なく壁・柱・扉等に張り紙をしたり、クギや画鋸を打ったりしないで下さい。

利用終了後は、必ず使用した備品をもとの場所にご返却下さい。

セミナールーム内は禁煙ですのでご協力をお願いします。

担当者が不在の場合は返答にお時間がかかる場合があります。

この規約は平成21年9月10日に設定したもので、変更する場合がありますので予めご了承下さい。