

セミナールーム利用申込書

(あて先)

申込日 年 月 日

北極しろくま堂 有限会社

セミナールーム利用規約を遵守し、利用を申し込みます。

ふりがな	
団体名	
ふりがな	
代表者名	
ふりがな	
団体(代表者)住所	
団体(代表者)電話番号	() -
ふりがな	
連絡先担当者(会場責任者)氏名	
連絡先担当者(会場責任者)電話番号	() -
連絡先担当者(会場責任者)メールアドレス	
利用希望日時	第一希望 年 月 日() 時～ 時 第二希望 年 月 日() 時～ 時 第三希望 年 月 日() 時～ 時 ※セミナールーム利用規約(2 利用時間・利用料金)から希望日時をお選び下さい。
行事名	
行事内容(具体的に)	
予定入場者数	おとな ()名 こども()名
入場料・参加費の有無	<input type="checkbox"/> あり (¥ -) <input type="checkbox"/> なし
物販販売	<input type="checkbox"/> あり (¥ -) <input type="checkbox"/> なし
利用備品	※個数やサイズはセミナールーム利用規約(8 利用可能備品)をご参考にしてください。 <input type="checkbox"/> 給湯設備 <input type="checkbox"/> ポット <input type="checkbox"/> やかん <input type="checkbox"/> 急須 <input type="checkbox"/> マグカップ8個 <input type="checkbox"/> コップ10個 <input type="checkbox"/> スプーン5個 <input type="checkbox"/> フォーク5個 <input type="checkbox"/> 子ども用おもちゃ <input type="checkbox"/> テーブル(着座) <input type="checkbox"/> 座布団5枚 <input type="checkbox"/> ベンチソファ <input type="checkbox"/> LANケーブル
備考欄	

ご記入いただきました個人情報、施設利用の際の連絡用に使用させていただきます。